

Tuinvereniging De Jipkesbelt, Jipkesbeltweg te Nijverdal

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1

Naam

- a. Tuinvereniging De Jipkesbelt is opgericht d.d. 8 juni 2000.
- b. Tuinvereniging De Jipkesbelt huurt het moestuincomplex van de gemeente Hellendoorn.

Artikel 2

Doel

Het doel van de vereniging is leden in de gelegenheid te stellen een groente- en/of bloementuin te hebben (zie ook artikel 2 van de statuten, zoals vastgesteld op 8 juni 2000).

Artikel 3

Lidmaatschap

- a. Tuinvereniging De Jipkesbelt kent leden. Onder leden wordt verstaan actieve leden die een tuin onderhouden en leden die de vereniging ondersteunen. De laatste betalen een jaarlijks een vastgestelde bijdrage, die door het bestuur wordt voorgesteld en door de ALV wordt goedgekeurd.
- b. Inwoners van de gemeente Hellendoorn die lid willen worden, melden zich per email info@dejipkesbelt.nl of via de website www.dejipkesbelt.nl als lid aan van de vereniging. Indien men geen internet heeft kan een aanvraagformulier bij een van de bestuursleden worden aangevraagd. De datum van inleveren is bepalend bij de toewijzing van de tuin.
- c. Het bestuur beslist over toelating tot de tuinvereniging. Na toelating tot de tuinvereniging ontvangt het kandidaat-lid de onderhuurovereenkomst. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn via de website te raadplegen.
- d. Na kennisneming van de onderhuurovereenkomst, het huishoudelijk reglement, de statuten en andere informatie over het functioneren van de tuinvereniging beslist het kandidaat-lid of hij daadwerkelijk lid wil worden. Het lidmaatschap wordt definitief zodra de onderhuurovereenkomst ondertekend is. Leden die zich willen afmelden kunnen dit per email info@dejipkesbelt.nl of via de website www.dejipkesbelt.nl doen. Indien men geen internet heeft kan een aanvraagformulier bij een van de bestuursleden worden aangevraagd.

- e. Het lidmaatschap loopt gelijk aan het kalenderjaar. Het lidmaatschap wordt, zolang de tuinvereniging de beschikking heeft over de grond, stilzwijgend met een jaar verlengd.
- f. Leden die de tuinhuur willen beëindigen, tenminste 4 weken voor het einde van het kalenderjaar. Zegt het lid het lidmaatschap niet tijdig op, dan moet hij nog contributie betalen over het volgende jaar.
- g. Als een lid zich niet aan de regels houdt, zoals omschreven in de artikelen 12, 13 en 14 van dit huishoudelijk reglement, volgt na de eerste mondelinge en schriftelijke waarschuwing een tweede schriftelijke waarschuwing. Bij blijvende overtreding van de regels volgt royement. Het lid moet hierop binnen een door het bestuur vastgestelde periode zijn tuin schoon opleveren en moet de sleutel inleveren en mag daarna het tuincomplex niet langer betreden. Indien het lid niet aan deze voorwaarden voldoet, laat de tuinvereniging de tuin schoonmaken en worden de kosten verhaald op de tuinder en verliest tevens zijn borg. Het bestuur of de door haar aangestelde personen is/zijn hiertoe bevoegd.
- h. In geval van diefstal op het tuincomplex door één van de tuinders, vindt onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap plaats. De getroffen tuinder doet, zo nodig in overleg met het bestuur, aangifte bij de politie.
- i. Elk lid betaalt borg, die door het bestuur wordt voorgesteld en door de ALV wordt goedgekeurd, een bedrag voor de sleutel van de toegangshekken en voor het paaltje met tuinnummer.
- j. Bij de eindoplevering van de tuin is iemand van het bestuur of namens het bestuur aanwezig en als wordt vastgesteld dat de tuin conform de afspraken schoon is opgeleverd, wordt de borg teruggestort op de rekening van het lid. Afspraken worden gemaakt over het wel of niet overnemen van gereedschapskist, pomp e.d. van de tuinder.

Artikel 4

Ledenregister

De tuinvereniging houdt een ledenregister bij, met:

- a. NAW-gegevens, telefoonnummer en zo mogelijk een e-mailadres
- b. datum begin en eindiging lidmaatschap
- c. tuinnummer(s)
- d. tuinoppervlakte (het aantal m²)

Het lid stemt in met de opname van deze gegevens in het ledenregister. Er worden geen gegevens verstrekt aan de derden.

Artikel 5

Verenigingscontributie

- a. Het lidmaatschap verplicht tot het betalen van contributie en tuinhuur

- b. De ALV stelt jaarlijks de hoogte van de verenigingscontributie en de huur van de tuinen vast, bij de behandeling van de begroting.
- c. De verenigingscontributie en huur moeten binnen 1 maand na ontvangst van de rekening zijn voldaan.
Afwijkende betaling is alleen mogelijk in overleg met de penningmeester.
- d. Bij te late betaling zijn we genoodzaakt administratiekosten in rekening te brengen.
- e. Betalingen dienen te geschieden door overmaking op IBAN nummer NL83RABO0120985691 t.n.v. Tuinvereniging "De Jipkesbelt" te Nijverdal.
- f. Leden die in de loop van het werkjaar lid worden, betalen de volledige jaarcontributie en huur.
- g. De jaarcontributie kan per automatische afschrijving worden geïnd.

Artikel 6

Tuinverdeling

- a. Als er geen tuinen beschikbaar zijn, maakt de tuinvereniging een beperkte wachtlijst in volgorde van aanmelding.
- b. Als er wel tuinen beschikbaar zijn en de belangstelling van meerdere (kandidaat) leden gaat uit naar een specifieke tuin, dan bepaalt het bestuur aan wie deze tuin wordt toegewezen.
- c. Als de vraag naar tuinen groter is dan het aanbod dan is uitbreiding niet mogelijk.
- d. Bij gedwongen verhuizing van een tuinder, heeft deze tuinder voorrang op personen op de wachtlijst.
- e. Het bestuur heeft het recht de kavelgrootte van de vrijgekomen tuinen anders in te delen.
- f. De overname of het in gebruik afstaan van tuinen, of delen daarvan, kan slechts geschieden door tussenkomst van het bestuur.

Artikel 7

ALV, bestuursvergadering en besluiten

- a. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar.
- b. Bestuursvergaderingen van tuinvereniging De Jipkesbelt zijn toegankelijk voor leden. Voor een vergadering dient men zich vooraf aan te melden, met opgave van het onderwerp waarover men horen wil. De bedoeling is dat het lid verdere informatie krijgt of geeft over een bepaald onderwerp.
- c. Een keer per jaar voor 1 juli, organiseert het bestuur een Algemene Ledenvergadering (ALV).

Artikel 8

Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Voorzitter

- a. De voorzitter leidt de bestuursvergadering en de algemene ledenvergadering.
- b. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging naar derden, zoals bijvoorbeeld de gemeente en andere overheidsorganen.
- c. Bij het staken van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

2. Secretaris

- a. De secretaris is verantwoordelijk voor de uitnodiging tot en het vastleggen van de vergaderingen van tuinvereniging De Jipkesbelt.
- b. De secretaris zorgt voor de ingekomen en uitgaande stukken, voor het archief en voor het bewaren van de notulen van elke vergadering.
- c. Tijdens de jaarlijkse ALV brengt hij een jaarverslag uit.
- d. De secretaris heeft tijdens elke vergadering de volledige tekst beschikbaar van de oprichtingsacte van 6 juni 2000, de onderhoudsovereenkomst en de laatste versie van het Huishoudelijk Reglement van Tuinvereniging De Jipkesbelt.
- e. Hij draagt zorg dat alle ingevulde en ondertekende onderhoudsovereenkomsten in zijn bezit zijn.
- f. Hij zorgt voor het bijhouden van het archief.
- g. Hij zorgt voor het up to date houden van het ledenregister.

3. Penningmeester

- a. De penningmeester is belast met het financieel beheer.
- b. De begroting, de rekening en verantwoording worden elk jaar in de ALV behandeld.
- c. De penningmeester zorgt voor tijdige controle van de boeken door de kascommissie.

4. Algemene bestuursleden

- a. Naast de voorgenoemde drie bestuursfuncties zijn er ook algemene bestuursleden. Deze kunnen verschillende taken op zich nemen, zoals PR, hoofd van verschillende commissie (open dagen, klusteam, etc.).
- b. Deze bestuursleden zijn volwaardige leden van het bestuur en hebben dezelfde steminvloed als de andere leden.

5. Tuincommissarissen

De tuincommissarissen maken als algemeen lid deel uit van het bestuur. De tuincommissaris

- a. Is het aanspreekpunt voor bestuur en leden.
- b. Is verantwoordelijk voor de naleving van de regels op het moestuincomplex.
- c. Controleert de tuinen van de leden (opmeten, uitdelen).
- d. Coördineert de gemeenschappelijke werkzaamheden op het tuincomplex.
- e. Geeft sleutels uit aan nieuwe leden voor de toegang tot het moestuincomplex en de blokhut.

Artikel 9

Geldmiddelen

- a. De inkomsten van de tuinvereniging bestaan uit: contributie, tuinhuur, verkoop van tuinproducten en alle overige activiteiten.
- b. Het bestuur is bevoegd, zonder de ALV om toestemming te hoeven vragen, om binnen de jaarlijks vastgestelde begroting uitgaven te doen voor maximaal € 2.500,- per aanschaf en maximaal € 4.000,- per kalenderjaar.

Artikel 10

Kascommissie

Elk jaar kiest de ALV een kascommissie van twee leden en 1 reserve lid, om de rekening en verantwoording van de penningmeester in te zien. Deze kascommissie brengt in de ALV verslag uit.

Artikel 11

Verplichtingen leden

Elk lid:

- a. Heeft de vrije beschikking over de toegewezen tuin, binnen de bepalingen genoemd in de huurovereenkomst van de tuinvereniging met de gemeente Hellendoorn.
- b. Moet er voor zorgen dat het onkruid niet de tuin overwoekert. Dit ter beoordeling van het bestuur.
- c. Moet alle niet storm- en wintervaste obstakels, zoals bonenstokken en broeitunnels, voor 1 november opruimen. Vanaf 1 maart mogen de leden deze weer plaatsen.
- d. Moet het niet-composteerbare tuin- en snoeiafval afvoeren.
- e. Moet het aan zijn tuin grenzende pad en de grasstrook goed onderhouden.
- f. Moet het door de vereniging beschikbaar gestelde nummerbord zo plaatsen dat het vanaf het pad zichtbaar is.
- g. Moet, naar vermogen, zijn medewerking geven aan activiteiten die nodig zijn voor een goed onderhoud van het moestuincomplex.
- h. Moet zijn opstallen goed onderhouden. Daar hoort ook het buitenverfwerk bij. De kleuren van de opstallen mogen geen afbreuk doen aan het geheel (advies: bruin of groen). Bij verschil van mening beslist het bestuur.
- i. Mag maximaal 1/3 van zijn tuin gebruiken voor aardappelteelt en moet hiervoor elk jaar een ander deel van zijn tuin gebruiken. Dit om aardappelmoehheid te voorkomen.

Artikel 12

Gebodsbepalingen voor leden

Het is de leden niet toegestaan:

- a. Afval, anders dan groenafval, op de eigen tuin te deponeren.
- b. Grenspalen en/of afrastering te verwijderen of te verplaatsen.
- c. Mest- of composthopen langs het middenpad aan te brengen.
- d. Zonder toestemming van de buren, bomen, struiken, opstallen en bouwsels dichter dan 80 cm van de tuingrens te hebben.
- e. Asbest op de tuin te hebben.
- f. De tuin van een ander te betreden, zonder diens toestemming of aanwezigheid.
- g. Afval te verbranden.
- h. Door het bestuur geweigerde personen toegang te verlenen.
- i. Het middenpad te vervuilen door het storten van tuinafval.
- j. Binnen een strook van 1 meter grenzend aan een andere tuin mest te storten.
- k. Een definitieve mest-/composthoop te plaatsen aan de voorzijde van de tuin.
- l. Gebruik van generatoren en geluidsoverlast veroorzakende zaken zijn alleen toegestaan van 9.00 – 11.00 en 17.00 – 19.00 uur.
- m. Op het complex de zondag-/avond-/nachtrust te verstoren.
- n. Puin te deponeren op de gemeenschappelijke paden.
- o. Alles binnen het tuinencomplex, dat aan de zorg en het toezicht van de tuinvereniging is toevertrouwd, te verontreinigen, beschadigen of vernielen.
- p. Honden moeten aangelijnd zijn behalve op de eigen tuin. Uitwerpselen moeten zelf worden opgeruimd.
- q. Op de tuin te overnachten.

Artikel 13

Leden spelregels tuin

- a. De tuin mag uitsluitend als tuingrond voor een moestuin (groenten- en/of bloementuin) gebruikt worden. Het planten van laagstamfruitbomen en struiken is, mits goed onderhouden en gesnoeid, toegestaan. Het planten van bomen is niet toegestaan.
- b. Voor een tuinafscheiding is het gebruik van gaas, planken, gevelbeplating, golfplaten mits goed aangebracht toegestaan, in overleg met de buren. De maximale hoogte is 100 cm.
- c. Bouwwerken zijn in beginsel niet toegestaan, tenzij ze voldoen aan de voorwaarden, die gesteld zijn door de gemeente Hellendoorn in het herziene bestemmingsplan Duivencate Reggedal, vastgesteld d.d.....

De voorwaarden waaraan een bouwwerk (gereedschapsopslag) moet voldoen zijn:

- Op tuinkavel met een omvang van minimaal 100 m²
- Het gaat om maximaal één gereedschapsopslag : met maximale afmetingen van 2 meter breed, 2 meter diep, 2,5 meter hoog, op een door het bestuur te bepalen plek

- met daarnaast maximaal één seizoensgebonden foliekas of – in plaats van een foliekas - een vaste tuinkas per tuinkavel met maximale oppervlakte van 16 vierkante meter en een maximale hoogte van 2,5 meter.

De bebouwde oppervlakte per tuinkavel bedraagt derhalve maximaal 20 vierkante meter.

De bebouwing moet uniform zijn qua materiaal en kleurstelling. Onder uniform wordt verstaan: de kleur groen of bruin voor de gereedschapsopslag. De seizoensgebonden foliekas moet in groen worden uitgevoerd.

- d. Afdekken met net of gaas van bijv. bessenstruiken of aardbeien is toegestaan. Liefst uniforme kleuren. Na de pluk moet het net of gaas weer verwijderd worden.
- e. Een opbergkist voor tuingereedschap mag maximaal 50cm hoog x 80cm breed x 250 cm lang zijn.
- f. Een broeibak van maximaal 8 m² met een maximale hoogte van 50 cm is toegestaan.
- g. Afrasteringen op de zijkanten en voorkanten van de scheidingslijnen mogen niet voorzien zijn van prikkeldraad of scherpe, uitstekende delen. Uitgezonderd zijn de tuinen, bos e.d. die grenzen aan ons tuincomplex.

Artikel 14

Leden verantwoordelijkheid

- a. De leden zijn aansprakelijk voor alles wat hun gasten, tijdens hun verblijf op het moestuincomplex, in strijd met de reglementen of bepalingen verrichten. Eventuele schade kan op de betreffende leden verhaald worden.
- b. De verkoop van broeibakken of gereedschapskist en dergelijke, na beëindiging van het lidmaatschap, is voor eigen verantwoordelijkheid van het lid.
- c. Verkoop van groente, fruit en/of bloemen gebeurt op eigen risico van de betreffende tuinder (zeker als de koper geld in een jampotje o.i.d. kan doen). Het verdient de voorkeur bij de koop/verkoop zelf aanwezig te zijn.
- d. Het is bezoekers van het moestuincomplex niet toegestaan groenten, fruit en/of bloemen mee te nemen, zonder toestemming van de betreffende tuinder.

Artikel 15

Wijziging huishoudelijk reglement

- a. Wijziging huishoudelijk reglement gebeurt op voorstel van het bestuur of de ledenvergadering of naar aanleiding van wijziging van de Statuten.
- b. De ledenvergadering moet instemmen met het gewijzigde huishoudelijk reglement.
- c. Het gewijzigde huishoudelijk reglement moet ter goedkeuring aan het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hellendoorn worden voorgelegd.

Artikel 16

In werking treden van het huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na goedkeuring van de ledenvergadering en B&W.

Artikel 17

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de ALV van 19 maart 2018

Y. Tamer

B. F. Plaggenmarsch - Reijnders

Voorzitter

Secretaris